



## Vorbereitungsbogen: Gründung einer Gesellschaft

**- bitte soweit wie möglich ausgefüllt  
 rechtzeitig vor dem Beurkundungstermin an das Notariat zurück -**

### **Besonders wichtig: Angabe von Telefonnummer und E-Mail-Adresse**

*Nach Rückgabe des Vorbereitungsbogens melden wir uns wieder bei Ihnen; das kann wegen der Zuordnung Ihrer Angelegenheit zum richtigen Sachbearbeiter und ggf. notwendiger Grundbuch- oder Registereinsicht einige (wenige) Tage dauern. Mit vorherigen Nachfragen beschleunigen Sie die Bearbeitung nicht.*

Vorgespräch vom: _____	Entwurf bis zum _____ an:	
Beurkundungstermin: _____	<input type="checkbox"/> Gesellschafter	<input type="checkbox"/> Rechtsanwalt _____
Notar: <input type="checkbox"/> Mellmann <input type="checkbox"/> Schaefer	<input type="checkbox"/> Vertretungsorgan	<input type="checkbox"/> Steuerberater/WP _____

### **Bitte zur sachgerechten Terminvorbereitung vorab (per Fax/email) einreichen:**

- Gesellschafter: Vollmachten/andere Vertretungsnachweise bei Vertretung
- ggf. IHK-Stellungnahme zur Firmierung und ggf. zum Unternehmensgegenstand

### **Bitte zum Beurkundungstermin mitbringen:**

- Personalausweise/Reisepässe aller Vollmachtgeber
- Vollmachten/andere Vertretungsnachweise (s.o.) im Original

### **I. Rechtsform der Firma/Gesellschaft**

<input type="checkbox"/> Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) (auch „UG (haftungsbeschränkt)“)	<input type="checkbox"/> Einzelkaufmann
<input type="checkbox"/> Aktiengesellschaft (AG)	<input type="checkbox"/> eingetragene Gesellschaft bürgerlichen Rechts (eGbR)
<input type="checkbox"/> Kommanditgesellschaft auf Aktien (KGaA)	<input type="checkbox"/> Offene Handelsgesellschaft (OHG)
<input type="checkbox"/> eingetragene Genossenschaft (eG)	<input type="checkbox"/> Kommanditgesellschaft (KG)
	<input type="checkbox"/> GmbH & Co. KG
	<input type="checkbox"/> Partnerschaftsgesellschaft (PartG)

*nur bei Gründung mit Grundbesitz als Sacheinlage/Einbringung von Grundbesitz:*

### **II. Grundbuchbeschreibung**

Grundbuchamt: _____	Blatt/Blätter: _____	Flurstück(e): _____
Gemarkung: _____		
Wohnung/Einheit Nr.: _____	TG-Platz Nr.: _____	
Nebenflächen/-räume	Blatt: _____	
Objektanschrift: _____		

### III. Gesellschafter/Aktionäre/Beteiligungsumfang

<b>Gesellschafter</b> Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Güterstand, Nationalität		Adresse:	
		Telefon: email:	Beteiligung in EUR/%: _____
<b>Gesellschafter</b> Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Güterstand, Nationalität		Adresse:	
		Telefon: email:	Beteiligung in EUR/%: _____
<b>bei verheiratetem Gesellschafter</b>	<input type="checkbox"/> Heirat <i>ab dem 29.01.2019</i> (Inkrafttreten EUGüVO/EUPartVO) <input type="checkbox"/> Rechtswahl für Ehegüterrecht getroffen (notarieller Ehevertrag/schriftlich gem. EUGüVO/EUPartVO)		
	erster gemeinsamer gewöhnlicher Aufenthalt nach Heirat: _____ (Staat)		
<b>Gesellschafter</b> Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Güterstand, Nationalität		Adresse:	
		Telefon: email:	Beteiligung in EUR/%: _____
<b>Gesellschafter</b> Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Güterstand, Nationalität		Adresse:	
		Telefon: email:	Beteiligung in EUR/%: _____
<b>bei verheiratetem Gesellschafter</b>	<input type="checkbox"/> Heirat <i>ab dem 29.01.2019</i> (Inkrafttreten EUGüVO/EUPartVO) <input type="checkbox"/> Rechtswahl für Ehegüterrecht getroffen (notarieller Ehevertrag/schriftlich gem. EUGüVO/EUPartVO)		
	erster gemeinsamer gewöhnlicher Aufenthalt nach Heirat: _____ (Staat)		
bei verheirateten Ausländern: Staatsangehörigkeit, Datum der Eheschließung, Ort des gemeinsamen gewöhnlichen Aufenthalts bei Eheschließung:			

<input type="checkbox"/> Dolmetscher/Übersetzung erforderlich	
---	--

### IV. Einzelheiten zur Firma/Gesellschaft

- Firma/Name: _____	- Stamm-/Grund-/Kommanditkapital: _____ €
- Satzungssitz (Gemeinde): _____	- bei GmbH/AG Höhe der Einzahlung bei Gründung: <input type="checkbox"/> 100% (jedenfalls vorzugswürdig) <input type="checkbox"/> 50%
- Geschäftsjahr: <input type="checkbox"/> Kalenderjahr <input type="checkbox"/> ab 01. __.	
Gegenstand des Unternehmens:	
Inländische Geschäftsanschrift: _____	

### V. Vertretungsorgan: Geschäftsführer/Vorstände

Gf./Vorstand/ Komplementär Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Nationalität		Adresse:  Telefon: email:	
Gf./Vorstand/ Komplementär Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Nationalität		Adresse:  Telefon: email:	
Gf./Vorstand/ Komplementär Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Nationalität		Adresse:  Telefon: email:	
Gf./Vorstand/ Komplementär Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Nationalität		Adresse:  Telefon: email:	

### VI. Vertretungsmacht der Geschäftsführer/Vorstände/Gesellschafter

<input type="checkbox"/> Vertretungsmacht mehrerer Organmitglieder:  <input type="checkbox"/> jeder stets einzeln <input type="checkbox"/> beliebige zwei gemeinsam <input type="checkbox"/> alle Mitglieder nur gemeinschaftlich	<input type="checkbox"/> § 181 BGB (Erlaubnis zum Selbstkontrahieren): <input type="checkbox"/> komplette Erlaubnis (Standard bei Gesellschafter-Geschäftsführer) <input type="checkbox"/> Erlaubnis nur zur Mehrfachvertretung (auch bei Fremdorganschaft zu empfehlen) <input type="checkbox"/> keinerlei Erlaubnis (nur bei Fremdorganschaft)
---	--

### Via. Nur bei Aktiengesellschaft: Aufsichtsräte

Aufsichtsrat Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Beruf		Adresse:  Telefon: email:	
Aufsichtsrat Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Beruf		Adresse:  Telefon: email:	
Aufsichtsrat Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Beruf		Adresse:  Telefon: email:	

## VII. Einzelheiten zur Satzung/zum Gesellschaftsvertrag

<p>GmbH (AG-Satzung nur nach Beratung mit dem Notar!)</p> <p><input type="checkbox"/> Einpersonen-Gesellschaft</p> <p><input type="checkbox"/> Mehrpersonen-Gesellschaft</p> <p>    <input type="checkbox"/> mit Mehrheitsgesellschafter         (&gt;50% Beteiligung)</p> <p>    <input type="checkbox"/> starke Stellung <input type="checkbox"/> „schwache“ Stellung</p> <p><input type="checkbox"/> GmbH ist (auch) Komplementär einer GmbH</p> <p>    <input type="checkbox"/> stets Gleichheit der Beteiligungsquoten?</p> <p><input type="checkbox"/> Einheits-GmbH &amp; Co. KG geplant?</p> <p>Folgendes nur bei Mehrpersonen-Satzung:</p> <p><input type="checkbox"/> Abtretung von Geschäftsanteilen nur mit</p> <p>    <input type="checkbox"/> Zustimmung der Gesellschaft</p> <p>    <input type="checkbox"/> Zustimmung der Gesellschafterversammlung</p> <p>        <input type="checkbox"/> mit Mehrheit von __%</p> <p>    <input type="checkbox"/> Zustimmung aller übrigen Gesellschafter</p>	<p>Personengesellschaft (eGmbH/OHG/KG)/Partnerschaft (Verträge in diesem Bereich nur nach Beratung mit dem Notar!)</p> <p><input type="checkbox"/> Reine Grundstücksverwaltungsgesellschaft</p> <p><input type="checkbox"/> Gestaltung eines Familienpools</p> <p><input type="checkbox"/> Reine ARGE</p> <p><input type="checkbox"/> Abtretung von Gesellschaftsanteilen nur mit</p> <p>    <input type="checkbox"/> Zustimmung der Gesellschaft</p> <p>    <input type="checkbox"/> Zustimmung der Gesellschafterversammlung</p> <p>        <input type="checkbox"/> mit Mehrheit von __%</p> <p>    <input type="checkbox"/> Zustimmung aller übrigen Gesellschafter</p> <p><input type="checkbox"/> Öffnung für Mehrheitsbeschlüsse</p> <p><input type="checkbox"/> Regelungen bei Tod eines Gesellschafters</p> <p>    <input type="checkbox"/> Fortsetzung mit den übrigen Gesellschaftern</p> <p>    <input type="checkbox"/> einfache Nachfolgeklausel (mit allen Erben)</p> <p>    <input type="checkbox"/> qualif. Nachfolgeklausel (mit einzelnen Erben)</p> <p>    <input type="checkbox"/> Nachfolgeklausel unter Lebenden</p> <p>    <input type="checkbox"/> Eintrittsklausel unter Lebenden</p> <p>    <input type="checkbox"/> Auflösungsklausel</p>
<p>Sonderfälle für die GmbH-Satzung (nur nach Beratung mit dem Notar!)</p> <p><input type="checkbox"/> Satzungsmäßige Vorkaufsrechte</p> <p><input type="checkbox"/> Andienungspflichten vor Veräußerung</p> <p><input type="checkbox"/> Change of Control-Klausel</p> <p><input type="checkbox"/> Mitveräußerungsrechte/-pflichten</p> <p><input type="checkbox"/> Pflicht der Gesellschafter zum Ehevertrag</p> <p><input type="checkbox"/> Einrichtung eines (fakultativen) Aufsichtsrats</p> <p><input type="checkbox"/> Satzungs-Sonderrecht zur Geschäftsführung</p> <p><input type="checkbox"/> Wettbewerbsverbot: <input type="checkbox"/> globale Befreiung</p> <p>    <input type="checkbox"/> komplettes Verbot <input type="checkbox"/> _____</p>	

## VIII. Sonderfall: UG (haftungsbeschränkt)

Merkmale:

- GmbH mit Stammkapital deutlich unter 10.000,00 €
- Firmenzusatz „UG (haftungsbeschränkt)“ zwingend
- Teilweise Rücklage von Gewinn zwingend

Gründung unter Verwendung des Musterprotokolls (grundsätzlich nur bei Einpersonen-GmbH!)

Bei Gründung unter Verwendung des Musterprotokolls sind die Notarkosten direkt nach der Beurkundung im Notariat zu bezahlen (bar oder per EC-Karte).

**Datenschutzhinweise**

- s. nächste Seite -

**E-Mail-Kommunikation**

Mit der unverschlüsselten E-Mail-Kommunikation bin ich einverstanden.

**Entwurfsauftrag**

- Ich habe den Vorbereitungsbogen von der *Website* der Notare Dr. Mellmann und Schaefer heruntergeladen.
- Ich habe den Vorbereitungsbogen vom *Büro* der Notare Dr. Mellmann und Schaefer zugeschickt erhalten.

Ich beauftrage die Notare Dr. Mellmann und Schaefer mit der Erstellung eines Urkundenentwurfs auf der Grundlage der vorstehenden Angaben. Mir ist bekannt, dass aufgrund des Entwurfsauftrages bei Nichtbeurkundung gemäß § 119 GNotKG Notarkosten entstehen können.

---

Unterschrift

**Mellmann & Schaefer**  
**NOTARE**  
**Bunsenstr  e 22, 76135 Karlsruhe**  
Telefon: 0721 – 570 40 96-0  
Telefax: 0721 – 570 40 96-99  
Email: mail@mellmann-schaefer.de  
web: www.mellmann-schaefer.de



Mellmann & Schaefer  
NOTARE

## Informationen zum Datenschutz (Stand 07/2022)

### 1. Wer ist verantwortlich, an wen können Sie sich wenden?

Verantwortliche für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sind wir, Notar Dr. Joachim Mellmann und Notar J  rg Schaefer. Jeder der vorgenannten Notare ist für den von ihm jeweils zu verantwortenden Bereich alleiniger Verantwortlicher im Sinne der datenschutzrechtlichen Vorschriften. Sie können sich für alle Datenschutzanfragen an den jeweils verantwortlichen Notar oder an unseren Datenschutzbeauftragten wenden.

Sie erreichen die Verantwortlichen wie folgt:

Mellmann & Schaefer NOTARE, Bunsenstr  e 22, 76135 Karlsruhe

Tel.: 0721 / 570 40 96-0

Fax: 0721 / 570 40 96-99

E-Mail: mail@mellmann-schaefer.de

Der Datenschutzbeauftragte unserer Sozietät ist unter der o.g. Anschrift sowie per E-Mail unter datenschutz@mellmann-schaefer.de erreichbar.

### 2. Welche Daten werden verarbeitet und woher stammen die Daten?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir von Ihnen selbst oder von Ihnen beauftragten Dritten (z. B. Rechtsanwalt, Steuerberater, Makler, Kreditinstitut) erhalten, wie z. B.

- Daten zur Person, z. B. Vor- und Zuname, Geburtsdatum und Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Familienstand; im Einzelfall Ihre Geburtenregisternummer;
- Daten zur Kontaktaufnahme, wie z. B. postalische Anschrift, Telefon- und Fax-Nummern, E-Mail-Adresse;
- bei Grundst  cksvertr  gen Ihre steuerliche Identifikations-Nummer;
- in bestimmten F  llen, z. B. bei Eheverträgen, Testamenten, Erbverträgen oder Adoptionen, auch Daten zu Ihrer familiären Situation und zu Ihren Vermögenswerten sowie ggf. Angaben zur Ihrer Gesundheit oder andere sensible Daten, z. B. weil diese zur Dokumentation Ihrer Geschäftsfähigkeit dienen;
- in bestimmten F  llen auch Daten aus Ihren Rechtsbeziehungen mit Dritten wie z. B. Aktenzeichen oder Darlehens- oder Konto-Nummern bei Kreditinstituten.

Außerdem verarbeiten wir Daten aus öffentlichen Registern, z. B. Grundbuch, Handels- und Vereinsregistern.

### 3. Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?

Als Notare sind wir Träger eines öffentlichen Amtes. Unsere Amtstätigkeit erfolgt in Wahrnehmung einer Aufgabe, die im Interesse der Allgemeinheit an einer geordneten vorsorgenden Rechtspflege und damit im öffentlichen Interesse liegt, und in Ausübung öffentlicher Gewalt (Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)).

Ihre Daten werden ausschließlich verarbeitet, um die von Ihnen und ggf. weiteren an einem Geschäft beteiligten Personen begehrte notarielle Tätigkeit entsprechend unserer Amtspflichten durchzuführen, also etwa zur Erstellung von Urkundsentw  rfen, zur Beurkundung und dem Vollzug von Urkundsgesch  ften oder zur Durchführung von Beratungen. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt daher immer nur aufgrund der für uns geltenden berufs- und verfahrensrechtlichen Bestimmungen, die sich im Wesentlichen aus der Bundesnotarordnung (BNotO) und dem Beurkundungsgesetz (BeurkG) ergeben. Aus diesen Bestimmungen ergibt sich für uns zugleich auch die rechtliche Verpflichtung zur Verarbeitung der erforderlichen Daten (Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe c DSGVO). Eine Nichtbereitstellung der von uns bei Ihnen angeforderten Daten würde daher dazu führen, dass wir die (weitere) Durchführung des Amtsgesch  fts ablehnen müssten.

### 4. An wen geben wir Daten weiter?

Als Notare unterliegen wir einer gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht. Diese Verschwiegenheitspflicht gilt auch für alle meine Mitarbeiter und sonst von uns Beauftragten.

Wir dürfen Ihre Daten daher nur weitergeben, wenn und soweit wir dazu im Einzelfall verpflichtet sind, z. B. aufgrund von Mitteilungspflichten gegenüber der Finanzverwaltung, oder an öffentliche Register wie Grundbuchamt, Handels- oder Vereinsregister, Zentrales Testamentsregister, Vorsorgeregister, Gerichte wie Nachlass-, Betreuungs- oder Familiengericht oder Behörden. Im Rahmen der Standes- und Dienstaufsicht sind wir unter Umständen auch zur Erteilung von Auskünften an die Notarkammer oder unsere Dienstaufsichtsbehörde verpflichtet, die wiederum einer amtlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen. Als Auftragsverarbeiter sind mögliche Datenempfänger unser externer IT-Systembetreuer, Notarsoftware-Anbieter, Webhoster und die NotarNet GmbH.

Ansonsten werden Ihre Daten nur weitergegeben, wenn wir hierzu aufgrund von Ihnen abgegebener Erklärungen verpflichtet sind oder Sie die Weitergabe beantragt haben.

#### 5. Werden Daten an Drittländer übermittelt?

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in Drittländer erfolgt nur auf besonderen Antrag von Ihnen oder wenn und soweit ein Urkundsbeteiligter in einem Drittland ansässig ist.

#### 6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen unserer gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.

Nach § 50 Abs. 1 der Verordnung über die Führung notarieller Akten und Verzeichnisse (NotAktVV) gelten für die Aufbewahrung von notariellen Unterlagen folgende Aufbewahrungsfristen:

- Urkundenverzeichnis, elektronische Urkundensammlung, Erbvertragssammlung und Sondersammlung: 100 Jahre,
- Papiergebundene Urkundensammlung, Verwahrungsverzeichnis und Generalakten: 30 Jahre,
- Sammelakte für Wechsel- und Scheckproteste und Nebenakten: 7 Jahre; der Notar kann spätestens bei der letzten inhaltlichen Bearbeitung der Nebenakte schriftlich eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmen, z. B. bei Verfügungen von Todes wegen oder im Falle der Regressgefahr; die Bestimmung kann auch generell für einzelne Arten von Rechtsgeschäften wie z. B. für Verfügungen von Todes wegen, getroffen werden.

Nach Ablauf der Speicherfristen werden Ihre Daten gelöscht bzw. die Papierunterlagen vernichtet, sofern wir nicht nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe c DS-GVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus Handelsgesetzbuch, Strafgesetzbuch, Geldwäschegesetz oder der Abgabenordnung) sowie berufsrechtlicher Vorschriften zum Zweck der Kollisionsprüfung zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind.

#### 7. Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht:

- **Auskunft** darüber zu verlangen, ob wir personenbezogene Daten über Sie verarbeiten, wenn ja, zu welchen Zwecken wir die Daten und welche Kategorien von personenbezogenen Daten wir verarbeiten, an wen die Daten ggf. weitergeleitet wurden, wie lange die Daten ggf. gespeichert werden sollen und welche Rechte Ihnen zustehen (vgl. Art. 15 DSGVO).
- unzutreffende, Sie betreffende personenbezogene Daten, die bei uns gespeichert werden, **berichtigen** zu lassen. Ebenso haben Sie das Recht, einen bei uns gespeicherten unvollständigen Datensatz von uns ergänzen zu lassen (vgl. Art. 16 DSGVO).
- **Löschung** der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen, sofern ein gesetzlich vorgesehener Grund zur Löschung vorliegt (vgl. Art. 17 DSGVO) und die Verarbeitung Ihrer Daten nicht zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung oder aus anderen vorrangigen Gründen im Sinne der DS-GVO geboten ist.
- von uns zu verlangen, dass wir Ihre Daten nur noch **eingeschränkt**, z. B. zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses, verarbeiten, während wir beispielsweise Ihren Anspruch auf Berichtigung oder Widerspruch prüfen, oder ggf. wenn wir Ihren Löschungsanspruch ablehnen (vgl. Art. 18 DSGVO).
- der Verarbeitung zu **widersprechen**, sofern diese erforderlich ist, damit ich meine im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben wahrnehmen oder mein öffentliches Amt ausüben kann, wenn Gründe für den Widerspruch vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben (Art. 21 DSGVO).
- sich mit einer datenschutzrechtlichen **Beschwerde** an die Aufsichtsbehörden zu wenden (vgl. Art. 77 Abs. 1 DS-GVO). Für uns als Aufsichtsbehörde zuständig ist: *Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Königstraße 10 A, 70173 Stuttgart, Tel.: 0711 / 61 55 41-0, E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de*. Die Beschwerde kann unabhängig von der Zuständigkeit bei jeder Aufsichtsbehörde erhoben werden.